



VIA G. ROSSINI, 137 B  
37056 SALIZZOLE, VERONA  
tel. 0457101256  
P.Iva 01548300233  
Codice Fiscale : 80026420234

SCUOLA DELL'INFANZIA  
"SAN GIUSEPPE"  
ASILO NIDO INTEGRATO  
"NUVOLETTA  
SALIZZOLE

Parità D. M. n. 488/5485 del 28/02/01



e-mail: [materna.s.giuseppe@libero.it](mailto:materna.s.giuseppe@libero.it)  
Pec: [infanziasgiuseppesalizzole@pec.fismverona.it](mailto:infanziasgiuseppesalizzole@pec.fismverona.it)

# **REGOLAMENTO**

## **SCUOLA DELL'INFANZIA "SAN GIUSEPPE"**

### **SEZIONE PRIMAVERA**

### **ASILO NIDO INTEGRATO "NUVOLETTA"**

Rivisto e approvato dal Comitato in data 13/06/2022

## INTRODUZIONE

*La nostra Scuola concorre all'educazione e allo sviluppo affettivo, cognitivo e sociale dei bambini e delle bambine di età compresa tra i ZERO e i SEI anni, promuovendone le potenzialità di autonomia, la creatività e l'apprendimento.*

*Opera per assicurare una effettiva uguaglianza delle opportunità educative nel rispetto dei valori dei genitori, per una formazione integrale degli stessi in un contesto di inclusione e di condivisione. Il regolamento interno è, quindi, l'insieme delle norme che regolano la vita della scuola, senza distinzione di genere, di razza, di religione.*

*Le finalità proprie della scuola dell'Infanzia, come si legge dalle Indicazioni Nazionali per il Curricolo sono: l'**identità**, intesa come percezione del proprio sé, l'**autonomia**, intesa come desiderio di esplorare il mondo interiorizzando regole e comportamenti rispettosi, la **competenza**, intesa come acquisizione di strumenti per capire la realtà, rappresentarla e riflettere su di essa, e la **cittadinanza**. Rispetto a questo si vuole indicare la capacità di sentirsi cittadini attivi che esercitano diritti e rispettano doveri propri della società di cui fanno parte nella vita quotidiana, nello studio, nel mondo del lavoro.*

## LE ISCRIZIONI

La Scuola dell'Infanzia "San Giuseppe" accoglie bambini e bambine dai 6 mesi ai sei anni di età. I bambini dai sei ai trentasei mesi possono essere iscritti presso l'asilo nido integrato "Nuvoletta". I bambini che compiono i tre anni nei mesi da gennaio a giugno possono essere iscritti alla sezione Primavera, che nella nostra scuola è stata chiamata sezione Arcobaleno. Infine i bambini dai tre ai sei anni possono essere iscritti presso la scuola dell'infanzia.

La domanda di iscrizione deve essere presentata, di norma, entro il 31 gennaio di ogni anno versando la relativa quota. La scuola si riserva la facoltà di aprire le pre-iscrizioni a decorrere dal mese di Novembre; Affinché si possa provvedere adeguatamente ad un inserimento a favore dei bambini disabili e per le situazioni di disagio, si prevede che gli stessi abbiano precedenza su tutte le richieste pervenute.

Verrà data precedenza all'iscrizione nei seguenti casi:

- residenti nel comune;
- bambini non residenti ma con fratelli frequentanti;
- non residenti ma con attività lavorativa nel comune di Salizzole;
- precedenza ai bambini con entrambi i genitori che lavorano.

Per i bambini che compiono gli anni entro il 30 aprile, e chiedono di frequentare la Scuola dell'infanzia, l'ammissione alla frequenza, sentiti i competenti organi collegiali, può essere disposta alle seguenti condizioni:

a) disponibilità di posti;

b) accertamento dell'avvenuto esaurimento di eventuali liste di attesa (l'eventuale lista di attesa è a decadere con la fine dell'anno educativo/scolastico in corso);

c) disponibilità di locali e dotazioni idonei sotto il profilo dell'agibilità e della funzionalità e tali da rispondere alle specifiche esigenze dei bambini di età inferiore a tre anni;

d) valutazione pedagogica e didattica da parte del collegio dei docenti dei tempi e delle modalità dell'accoglienza.

Nel caso in cui il numero delle domande di iscrizione risulti superiore al numero dei posti complessivamente disponibili, sono accolte prioritariamente alla scuola dell'infanzia, le domande riguardanti coloro che compiono tre anni di età entro il 31 dicembre.

Le iscrizioni si effettuano nel mese di gennaio, come sopra citato, compilando il modulo predisposto versando la quota di **Euro 80.00 per i residenti nel comune di Salizzole e Euro 230,00 (80,00+150,00) per i non residenti**, non rimborsabili in caso di ritiro.

Se il ritiro avviene in corso d'anno, senza preavviso di tre mesi e senza congrua motivazione, i genitori dovranno provvedere a versare il contributo fino alla fine dell'anno scolastico, o nel caso del servizio di nido fino al reintegro del posto.

All'atto dell'iscrizione la scuola consegna il prospetto delle rette da versare nell'anno scolastico che si andrà a frequentare, nonché il PTOF (Sintesi) e il PE (Progetto Educativo) che i genitori sono tenuti a firmare per conoscenza e per accettazione su apposito registro impegnandosi a rispettarli e a collaborare con la scuola per la loro attuazione, per il tempo in cui il bambino frequenterà la stessa.

Esiste un patto di responsabilità tra la scuola e la famiglia in cui i genitori si impegnano a portare i propri figli a scuola in buona salute, senza sintomatologie respiratorie influenzali in atto, congiuntiviti, pediculosi,

dissenteria, alterazioni della temperatura.

Con l'iscrizione i genitori si impegnano al versamento del contributo (c.d. rette), versabile in rate mensili, comprensivo del servizio di refezione. Confermata l'iscrizione non verrà rimborsata la quota in caso di ritiro. Se il ritiro avviene in corso d'anno, senza preavviso di tre mesi e senza congrua motivazione, i genitori dovranno provvedere a versare il contributo fino alla fine dell'anno scolastico.

## **FUNZIONAMENTO**

La scuola è aperta dal mese di settembre al mese di giugno, dal lunedì al venerdì, con il seguente orario: dalle ore 8.00 alle ore 16.00. Gli orari e i giorni di apertura sono soggetti a variazioni secondo quanto determinato dalla normativa vigente sulla scuola dell'infanzia e da quanto previsto dal PTOF (Piano Triennale Offerta Formativa).

E' prevista anche l'apertura dei servizi pre-scolastici e asilo nido, anche per il mese di luglio solo per i bambini iscritti e frequentanti che lo richiedano.

Il totale dei bambini per ogni sezione non supererà il numero previsto dalle norme vigenti.

E' attivata l'entrata anticipata, dalle 7.30 alle 8.00 con un costo mensile di 10,00 Euro e l'uscita posticipata sino alle ore 18.00 con le relative quote rispetto agli orari di uscita. (vedi allegato n. 1 foglio rette).

I servizi aggiuntivi si pagano dal momento della richiesta a partire da ottobre, e non si effettuano sconti in caso di frequenza non continuativa.

L'entrata al mattino è consentita fino alle ore 8.45.

L'uscita pomeridiana è consentita dalle ore 15.30 alle ore 16.00.

La frequenza alla scuola è subordinata al versamento della retta mensile, da pagarsi a mezzo bonifico bancario entro il giorno 5 del mese di riferimento.

Le rette con orario normale dalle ore 8.00 alle ore 16.00, è il seguente:

La retta mensile per la scuola dell'infanzia è pari a Euro 160,00.

La retta mensile per la sezione Arcobaleno è pari a Euro 265,00.

La retta mensile per il nido, a seconda del reddito familiare, è pari ad € 385,00 (prima fascia) ed € 425,00 (seconda fascia).

Nel caso di mancato pagamento della retta per più di due mesi, senza motivata giustificazione, il Comitato di Gestione si riserva la facoltà di non ammettere a scuola i bambini o di prendere altri provvedimenti.

La scuola si riserva la facoltà di non conservare il posto al bambino iscritto (o ad un fratello/sorella dello stesso) e non frequentante per il quale i genitori non versano i contributi (non si conserva il posto nemmeno per l'anno educativo successivo);

Il contributo è dovuto per intero anche in caso di assenze prolungate, di sospensione o chiusura del servizio per qualsivoglia causa, ivi incluse cause di forza maggiore (ad esempio: ordine delle autorità);

La scuola dell'infanzia non è obbligata ad applicare rette differenziate secondo ISEE; può applicare agevolazioni valutando caso per caso le richieste ricevute in proposito, che saranno prese in esame dal Comitato di gestione;

La retta del nido viene calcolata in base al reddito di entrambi i genitori. Sono previste due fasce di reddito (vedi allegato n. 1 foglio rette). I redditi sono da intendersi lordi per tutte le fasce specificate. Qualora, un genitore presentasse un reddito pari a zero al momento dell'iscrizione del proprio figlio al nido, perché lavoratore autonomo o collaboratore agricolo o altro, verrà inteso un reddito pari a 14.460.01,00 Euro.

Con il pagamento della prima retta del nido viene richiesta una retta anticipata che sarà restituita a saldo dell'ultimo mese dell'anno educativo (giugno). In caso di ritiro del bambino detta quota non verrà restituita.

In caso di difficoltà economica da parte della famiglia, verrà riconosciuta quale caso sociale solo quella proposta dai servizi sociali del comune con relativa relazione, che confermi tale situazione di disagio.

La retta del mese di inserimento per i bambini del nido e primavera, sarà calcolata dal giorno di inizio frequenza.

Pei bambini del nido che iniziano a frequentare dopo il mese di settembre, per scelta della famiglia o per mancanza dell'età anagrafica (sei mesi, età in cui è possibile accogliere i bambini nel nostro nido), la retta da versare è pari alla quota fissa per il mantenimento del posto. Dopo il compimento del sesto mese di età la retta va versata per intero anche nel caso in cui i bambini non frequentino.

Non è prevista nessuna scontistica in caso di fratelli entrambi frequentanti il nido. Lo stesso vale in caso di fratelli frequentanti la scuola dell'infanzia.

La retta della psicomotricità, pari a 60,00 Euro, dovrà essere versata alla scuola in un'unica soluzione entro il 30 ottobre. E' previsto un percorso di psicomotricità (facoltativo) anche per i bambini del nido che abbiano compiuto i 18 mesi di età.

Nel caso di ritiro ingiustificato dal servizio di asilo nido a partire da giugno dell'anno di iscrizione, prima dell'inizio dell'attività educativa, i genitori sono tenuti a versare la retta fino alla sostituzione del posto. Nel

caso in cui ciò non avvenisse dovrà essere versata la quota fissa mensile per tutto l'anno scolastico. Per tutti i bambini che certificano patologie dovute ad allergie ed intolleranze alimentari è obbligatorio presentare certificato medico che attesti l'allergia del bambino per poter usufruire di menù specifici preparati dalla cucina interna, vidimati dall'Ulss di competenza. La retta sarà pagata comunque per intero. La scuola per poter pareggiare il bilancio, qualora vi siano gravi problemi di entrate potrà aumentare la retta in corso d'anno. Tale comunicazione verrà fornita ai genitori con le modalità affinché tutti i genitori ne vengano a conoscenza.

### **ENTRATA E USCITA DEI BAMBINI**

I genitori devono comunicare per iscritto alle insegnanti se il bambino verrà riaccompagnato a casa da persona diversa dai genitori, precisandone l'identità. Si esclude la consegna ai minori anche se familiari. Per i figli di genitori divorziati o legalmente separati, all'inizio della scuola il genitore, a cui è stato affidato il figlio, deve consegnare la copia della sentenza del giudice tutelare.

All'entrata i bambini devono essere accompagnati all'interno dell'edificio scolastico e affidati personalmente all'insegnante. I genitori devono comunicare per iscritto alle insegnanti se il bambino verrà riaccompagnato a casa da persona diversa dai genitori precisandone l'identità. Si esclude la consegna ai minori anche se familiari.

Non è consentito portare alimenti da casa da condividere in gruppo (ad esempio torte, caramelle, bibite etc...).

Non può essere chiesta alla scuola la somministrazione ai bambini di farmaci, salvo terapie salva vita; per le terapie salva vita verrà attuato un protocollo specifico di sicurezza.

Vanno segnalate eventuali allergie e intolleranze compatibili con la vita comunitaria della scuola per la salvaguardia del bambino.

### **MALATTIE**

Quando i bambini si ammalano, si tratta quasi sempre di problemi risolvibili in pochi giorni, anche se purtroppo si ripetono più volte nel corso dell'anno.

Una presenza regolare e continua è, comunque, una premessa necessaria e fondamentale per assicurare un buon inserimento e il funzionamento della sezione.

Le assenze del bambino devono essere comunicate entro le ore 9.00.

In caso di malattia, per la riammissione, deve essere presentata un'autocertificazione o certificato del Pediatra per particolari patologie.

Non possono frequentare:

- i bambini la cui malattia richiede cure che il personale non è in grado di fornire senza compromettere la salute e la sicurezza degli altri bambini;

- i bambini con limitazioni funzionali temporanee (es.: gessi, bendaggi estesi, protesi, ecc.) che ne ostacolano significativamente la partecipazione alle normali attività e alla vita della scuola che rientrino nel punto precedente. Questi casi potranno frequentare solo dopo valutazione delle insegnanti e della Coordinatrice, e l'idoneità alla frequenza successivamente certificata dal Pediatra del SSN;

- I bambini in presenza di una temperatura superiore a 37.5° non potranno accedere alla struttura o, se già accolti nella scuola, sono allontanati dalla stessa e il genitore dovrà contattare il Pediatra o il Medico di Medicina Generale;

Per i bambini che rimangono assenti, per malattia, per un mese intero è previsto il pagamento di una quota fissa mensile che si differenzia a seconda del servizio utilizzato (vedi tabella rette allegata).

In caso di assenze non dovute per malattie (esempio: vacanze anticipate), la retta sarà comunque versata per intero.

### **RAPPORTI CON L'ULSS – NORME IGIENICO SANITARIE**

La scuola è inserita dall'ULSS nel programma di controlli igienico-sanitari e di medicina scolastica. Le insegnanti e il personale in servizio nelle scuole non possono somministrare farmaci ai bambini, salvo in casi di estrema necessità ed urgenza, preventivamente documentati dal medico curante ed autorizzati per iscritto dal genitore che è tenuto anche a sollevare da ogni responsabilità le insegnanti.

Pertanto, nel caso suddetto, il medico curante deve certificare, relativamente al farmaco:

- l'inderogabilità della somministrazione
- il nome
- i casi specifici in cui somministrarlo, nonché dose e modalità.

Si precisa che, qualora risulti necessario allontanare il bambino, le educatrici/insegnanti avvertono i genitori che sono obbligati a provvedervi tempestivamente.

I genitori devono fornire al personale un corretto recapito telefonico che consenta di rintracciare loro stessi o altre persone delegate e disponibili.

Si provvederà all'allontanamento nei seguenti casi:

- ✓ Febbre (se supera i 37,5 gradi);
- ✓ Dissenteria (dopo tre scariche liquide)
- ✓ Vomito (se ricorrente);
- ✓ Otite;
- ✓ Congiuntivite;
- ✓ Esantema;
- ✓ Pediculosi (In caso di affezione da pidocchi, il genitore non deve portare il bambino a scuola; deve effettuare lo specifico trattamento ed avvertire tempestivamente le insegnanti e consegnare il modulo di avvenuto trattamento per la riammissione).

In caso di allontanamento per febbre, dissenteria, vomito, congiuntivite, esantema, pediculosi, il rientro è subordinato alla dichiarazione del genitore relativo al fatto, di essersi attenuto a quanto prescritto dal medico

## **L'INSERIMENTO**

L'ingresso nella nostra scuola è per il bambino e per i genitori un momento importante.

Entrare in un ambiente nuovo è un momento di crescita poiché, segna il passaggio ad una vita autonoma dalla famiglia, ma anche un momento difficile e delicato per le implicazioni emotivo - affettive del distacco dalla famiglia. Proprio per queste ragioni, le educatrici/insegnanti programmano e seguono, in modo particolare, il bambino e la famiglia sin dal momento dell'iscrizione e nel periodo successivo, che viene definito "Inserimento".

Le insegnanti e le educatrici consegnano ai genitori un questionario per conoscere la storia del bambino, le sue abitudini di vita quotidiana, il suo modo di relazionarsi.

Allo stesso tempo si progettano, insieme ai genitori, le migliori modalità operative.

L'orario, concordato con le educatrici e le insegnanti, può essere elastico per i primi giorni di scuola.

Inoltre si permette al genitore di fermarsi qualche minuto con il proprio bambino, al momento dell'accoglienza: queste concessioni sono consentite per i primi momenti.

In seguito, proprio per un positivo ambientamento, è necessario che i genitori si attengano agli orari, di entrata e uscita, stabiliti dalla scuola.

È prevista, per il periodo di inserimento, una gradualità nel tempo di permanenza dei bambini, pensata per un buon ambientamento degli stessi. Chiediamo la collaborazione a voi famiglie nel rispetto della gradualità proposta dal personale della scuola.

Qualora si verificasse irregolarità, inadeguatamente motivata, nella frequenza, la famiglia è chiamata a darne spiegazione all'insegnante o alla Direzione della scuola.

## **L'ABBIGLIAMENTO**

### **Corredo previsto per la scuola:**

- ✓ Grembiule, a scelta della famiglia (solo per scuola dell'infanzia); per l'anno 2022/2023 sono richiesti due grembiuli da consegnare alle insegnanti al lunedì mattina per poi essere riconsegnati ai genitori, per un lavaggio superiore ai 60°, a fine settimana.
  - ✓ Un pacco di fazzoletti di carta bianchi;
  - ✓ Un biberon se utilizzato;
  - ✓ Una confezione di pannolini;
  - ✓ Pantofole o calze antiscivolo;
  - ✓ N. 2 Sacchetti di stoffa, con il nome del bambino; (lavaggio superiore a 60°)
  - ✓ Cambio completo (mutandine, canottiera, calze, pantaloni, maglia) da sostituire con il cambio di stagione;
  - ✓ Quattro fototessere del bambino+una (viene data dai fotografi in formato un po' più grande, solo per scuola dell'infanzia e Primavera);
  - ✓ Quattro foto formato 10x15 del bambino (solo per il nido);
  - ✓ Un paio di stivaletti di gomma.
- ✓ Per il dormitorio: il lettino è fornito dalla scuola, mentre la trapuntina, di euro 35,00, è da acquistare in direzione, sulla quale verrà apposto a carico del genitore il nome del bambino (solo per scuola dell'infanzia e primavera). La stessa verrà consegnata alle famiglie a fine settimana per un lavaggio superiore a 60°. Il lettino verrà allestito dai genitori il lunedì mattina, prima di entrare in dormitorio è obbligatorio indossare le soprascarpe nel rispetto delle norme igieniche.

L'abbigliamento dovrà essere semplice e pratico per facilitare la progressiva conquista dell'autonomia.

I bambini dovranno presentarsi ogni giorno puliti e ordinati.

L'entrata e l'uscita diversa dagli orari prestabiliti deve essere autorizzata.

È obbligo il rispetto degli orari di entrata e uscita della scuola.

È vietato assolutamente sostare nei giardini (davanti e dietro alla scuola) dopo l'orario di uscita sia delle ore 16:00 e delle 18:00.

Gli armadietti devono essere usati soli per riporre indumenti specifici per il cambio dei bambini.

È severamente vietato inserire negli armadietti oggetti non pertinenti all'attività scolastica del bambino (es. merende, succhi, caramelle, burro-cacao, trucchi, inviti di compleanni, zaini di attività extrascolastiche e oggetti di piccole dimensioni, ecc....)

È d'obbligo per i genitori tenere puliti gli spazi interni, esterni e adiacenti alla nostra scuola, non lasciando cartacce, fazzoletti, mozziconi di sigaretta...

È severamente vietato fumare nei locali della scuola, e negli spazi adiacenti la stessa.

## **ASSICURAZIONI**

La scuola ha contratto polizze per responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro e polizza infortuni subiti dai bambini. La denuncia per un sinistro subito, va inoltrata tramite la scuola.

In caso di rottura degli occhiali, l'assicurazione non provvederà al rimborso della spesa.

## **ORGANICO DELLA SCUOLA**

La scuola dell'infanzia dispone del personale insegnante ed ausiliario provvisto dei requisiti di legge necessari per le attività che svolge, in base alle necessità di organico della scuola stessa, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti.

## **AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE**

Per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico e professionale del personale, la scuola aderisce in via preferenziale alle iniziative della F.I.S.M. e può comunque anche rivolgersi a quelle indette da altri enti pubblici e privati.

## **RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA E ORGANI COLLEGIALI**

L'opera educativa raggiunge il suo fine quando la Comunità Educante, personale della scuola e genitori, opera unitamente in una prospettiva di crescita e di educazione permanente.

Per attuare e dare significato alla partecipazione e alla collaborazione dei genitori nell'elaborazione delle attività e nell'organizzazione interna della scuola dell'infanzia, nel rispetto del progetto educativo della medesima e nell'ambito della legislazione vigente, in particolare in analogia con quanto prescritto dalla legge delega 477/73 e successivi decreti delegati, la scuola dell'infanzia si avvale dei seguenti organi collegiali: COMITATO DI GESTIONE, ASSEMBLEA DEI GENITORI, COLLEGIO DOCENTI, CONSIGLIO DI INTERSEZIONE.

Nel rispetto dei, propri specifici ruoli, scuola e famiglia lavorano insieme, aperte una all'altra: la scuola ha bisogno della fiducia dei genitori e della loro collaborazione nella realizzazione del Progetto Educativo che va quindi conosciuto e condiviso. La famiglia assume un ruolo attivo nella scuola: collabora con gli insegnanti nella conoscenza dei bambini, condivide con i bambini i valori educativi, è invitata a supportare le iniziative didattiche, partecipa agli incontri di informazione formazione per i genitori, sostiene le proposte del Comitato di gestione e diventa in questo senso non solo fruitore di un servizio ma co-autore della gestione.

La scuola è sorretta da un Comitato di Gestione formato da:

-Il Parroco Pro-tempore

-Le coordinatrici della Scuola dell'Infanzia

-Un rappresentante del Consiglio Pastorale Parrocchiale o un rappresentante della Comunità, delegato dal parroco

-Un rappresentante del Comune, eletto dal Consiglio Comunale, se questo soccorre annualmente alla gestione con un contributo

-Un genitore del nido integrato

-Ne fanno parte anche quattro genitori eletti dall'assemblea

Essi durano in carica tre esercizi e sono rieleggibili.

Tale organo ha la responsabilità gestionale, didattica ed ha potere decisionale sulle scelte della scuola.

## **COMPETENZE DEL COMITATO DI GESTIONE**

- eleggere nel proprio seno il Presidente, il vicepresidente, il segretario e il tesoriere
- compilare i bilanci da sottoporre al voto dell'assemblea
- proporre all'assemblea le modifiche allo Statuto
- provvedere alla gestione amministrativa
- deliberare i regolamenti interni
- deliberare le nomine del personale, stipulare i contratti di lavoro e le convenzioni
- deliberare la costituzione in giudizio di ogni genere
- coordinare il piano di lavoro didattico-educativo
- promuovere scambi e confronti culturali con altre scuole dell'infanzia,
- proporre e promuovere iniziative per l'educazione permanente degli operatori e dei genitori.
- Approvare PTOF proposto dal collegio docenti.

## **ASSEMBLEA DEI GENITORI**

L'assemblea generale dei genitori è costituita dai genitori delle bambine e dei bambini iscritti.

L'assemblea viene convocata dal Comitato di gestione almeno due volte in un anno e ogniqualvolta specifiche esigenze lo richiedano. L'assemblea deve essere obbligatoriamente convocata anche quando lo richieda, per iscritto, almeno un terzo dei suoi componenti.

La riunione risulta valida, in prima convocazione, se sono presenti la metà dei genitori, in seconda convocazione, almeno un'ora dopo, qualsiasi sia il numero dei presenti. All'assemblea può partecipare, con solo diritto di parola, il personale docente e quello non docente.

All'assemblea viene proposta la relazione programmatica dell'attività della scuola, in ordine al P.T.O.F. e ad altre iniziative scolastiche progettate per il miglioramento della qualità e l'ampliamento dell'offerta formativa. Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

## **COLLEGIO DOCENTI (Inteso come servizio 0-6)**

Il Collegio dei docenti è composto dal personale insegnante in servizio nella scuola ed è presieduto dalla coordinatrice o da insegnante da lei designata. Il collegio dei docenti:

- a) cura la programmazione dell'azione educativa e dell'attività didattica;
- b) formula proposte all'ente gestore della scuola, in ordine alla formazione e alla composizione delle sezioni, agli orari e all'organizzazione della scuola, tenendo conto del regolamento interno;
- c) valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli obiettivi programmati;
- d) esamina i casi di alunni che presentano difficoltà di inserimento, allo scopo di individuare le strategie più adeguate per una loro utile integrazione;
- e) sentiti gli altri organi collegiali e l'ente gestore, predispone il P.T.O.F. che viene reso pubblico, mediante consegna alle famiglie, all'atto di iscrizione.

Il collegio si insedia all'inizio dell'anno scolastico e si riunisce almeno una volta ogni due mesi. Viene redatto sintetico verbale dal segretario.

Il segretario viene scelto al momento della riunione.

## **CONSIGLIO DI INTERSEZIONE**

È formato dalla Coordinatrice, da tutti i docenti e da uno/due rappresentanti dei genitori per ciascuna sezione.

È presieduto dal Presidente, dalla Coordinatrice.

Si riunisce per formulare proposte al Collegio docenti e al Comitato di gestione, in ordine all'azione educativa e didattica e ad iniziative finalizzate all'ampliamento dell'offerta formativa.

I genitori non hanno voto deliberativo. Di ogni riunione, viene redatto sintetico verbale.

## **RAPPORTI CON LA FISM PROVINCIALE**

Questa scuola dell'infanzia paritaria aderisce alla FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) mediante la federazione provinciale di Verona. Ferma restando la concezione pedagogica, educativa e formativa che la ispira, adotta le "Indicazioni Nazionali per i Piani Personalizzati delle Attività Educative nelle Scuole dell'Infanzia" (D.L. n° 59 del 19/02/2004) e della Legge 13 luglio 2015, n. 107 "Riforma del sistema nazionale di Istruzione e Formazione e delega per il riordino delle disposizioni vigenti".

La quota associativa è comprensiva anche dei servizi che la FISM provinciale eroga alle scuole.

## **VOLONTARIATO**

La scuola dell'infanzia si avvale di personale volontario regolarmente iscritto all'Associazione di Volontariato "Mons. Carraro" della FISM di Verona, per espletare i propri servizi, quali il trasporto scolastico, assistenza, servizio di manutenzione, servizio di sorveglianza etc...

### **PERDITA DI OGGETTI PERSONALI**

La scuola non assume responsabilità per oggetti personali persi dai bambini all'interno dell'ambiente scolastico.

### **RISPETTO DEL REGOLAMENTO**

Tutto il personale scolastico docente e non docente (personale ausiliario, ecc.), è tenuto a fare rispettare il presente regolamento.

### **RINVIO A STATUTO E A LEGGI VIGENTI**

Per quanto non contemplato da questo regolamento, si rimanda allo statuto della scuola e alle norme vigenti in materia.

**Il presente regolamento interno è stato approvato dal Comitato di Gestione in data 13/06/2022**

---

Anno scolastico:

Noi sottoscritti ..... - ....., genitori dell'alunno/a....., dichiariamo di aver preso visione del presente regolamento, impegnandoci a rispettarlo, a farlo rispettare a nostro/a figlio/a e a conservarlo per i successivi anni scolastici, se non vengono apportate sostanziali modifiche.

Data \_\_\_\_\_

Firma madre \_\_\_\_\_

Firma padre \_\_\_\_\_

Dichiariamo di accettare specificamente, ai sensi degli art.li 1341 e 1342 c.c., il regolamento sopra riportato.

Data \_\_\_\_\_

Firma madre \_\_\_\_\_

Firma padre \_\_\_\_\_